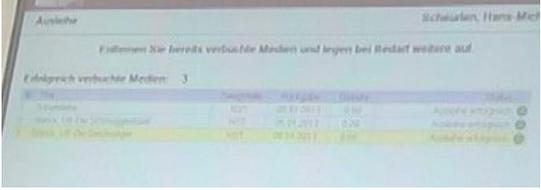
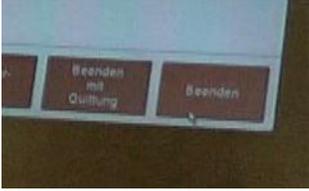


Stadtbibliothek Heilbronn – Der Entleihvorgang

Nummeriere die Kärtchen in der richtigen Reihenfolge!



<p>„Ausleihe“ antippen</p> 	<p>Die Medien nacheinander in den eingezeichneten Rahmen legen.</p> 																				
<p>Den Leseausweis wieder mitnehmen!</p> 	<p>Kontrollieren, ob der Titel des Buch (oder des Mediums) gelb aufgelistet wird.</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titel</th> <th>Verleiher</th> <th>Titelcode</th> <th>Datum</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>Ausleihe abgeschlossen</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>Ausleihe abgeschlossen</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>Ausleihe abgeschlossen</td> </tr> </tbody> </table>	Titel	Verleiher	Titelcode	Datum	Status	Ausleihe abgeschlossen	Ausleihe abgeschlossen	Ausleihe abgeschlossen
Titel	Verleiher	Titelcode	Datum	Status																	
...	Ausleihe abgeschlossen																	
...	Ausleihe abgeschlossen																	
...	Ausleihe abgeschlossen																	
<p>Mit „Weiter“ bestätigen oder warten, bis das Einlesen der Medientitel von alleine startet.</p> 	<p>„Beenden“ antippen oder „Beenden mit Quittung“, wenn du eine Liste mit allen entliehen Büchern ausdrucken möchtest.</p> 																				
<p>Den Leseausweis auflegen.</p> 																					